

**Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy**

**Ogłasza nabór na stanowisko:**

**Księgowy**

**Dział Finansowo-Księgowy**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) wyższe wykształcenie w zawodzie lub średnie wykształcenie w zawodzie i minimum 4 lata pracy w zawodzie,
- 2) praktyczna znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego,
- 3) doskonała organizacja pracy, duża samodzielność oraz zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) gotowość do uczenia się,
- 7) dodatkowym atutem będzie znajomość programu KS-FKW Kamssoft.

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:**

- 1) ewidencjonowanie dokumentów magazynowych,
- 2) wystawianie not korygujących,
- 3) dekretowanie i księgowanie faktur dotyczących sprzedaży,
- 4) ewidencja w zakresie podatku VAT oraz podatku od osób prawnych,
- 5) rozliczanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 6) rozliczanie delegacji pracowniczych,
- 7) rozliczanie dotacji,
- 8) księgowanie rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 9) odpowiedzi na wezwania do zapłaty,
- 10) odpowiedzi na potwierdzenia sald.

**Oferujemy:**

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy na zastępstwo,
- 2) szkolenia umożliwiające dalszy rozwój i podnoszenie kwalifikacji,
- 3) pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

*„Na podstawie art.7 ust.1 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i art. 22 Kodeksu Pracy wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonej przez Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy obecnej i przyszłych rekrutacji. Zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem”.*

*Wymagane: data i podpis kandydata do pracy pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych*

*Brak powyższej klauzuli uniemożliwi dalsze przetwarzanie Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych.*

Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Działu Finansowo-Księgowego pod numerem telefonu: **52/ 374 32 93**.

Dokumenty w postaci elektronicznej należy przesyłać na adres [kadry@co.bydgoszcz.pl](mailto:kadry@co.bydgoszcz.pl)